**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

**по минимально допустимой цене в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о процедуре** | | |
| Тип процедуры | По минимально допустимой цене | |
| Наименование процедуры | Приватизация муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме | |
| Адрес электронной  площадки в сети  «Интернет» | http://utp.sberbank-ast.ru/AP/ | |
| Сайт Организатора  процедуры (Продавца)  в сети «Интернет» | https://admugorsk.ru/ | |
| Порядок регистрации  Претендентов  на электронной  площадке, правила  проведения процедуры | Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее – ЭП) | |
| Нормативное  регулирование | Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации); Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» | |
| Сведения  об Организаторе  процедуры (Продавце) | Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска  Юридический адрес: 628260, Россия, Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11  Контактное лицо: Никитина Татьяна Андреевна  Адрес электронной почты: [**nikitina\_ta@ugorsk.ru**](file:///C:\Users\Shakirova_AI\Desktop\пример\nikitina_ta@ugorsk.ru)  Контактный телефон: (34675) 5-00-13 | |
| **Лоты** | | |
| Номер лота | 1 | |
| Наименование лота | Остановочный комплекс, расположенный по адресу:  город Югорск, ул. Толстого | |
| Основание для продажи имущества | Постановление администрации города Югорска от 26.09.2025 № 1830-13п «Об условиях приватизации муниципального имущества» | |
| Описание имущества  (характеристики) | Каркас металлический, некапитальное строение, общая площадь 12 кв. м., площадь торгово-выставочного павильона 6,8 кв.м | |
| Обременения (ограничения) | Без обременений | |
| Иная информация | - | |
| Рыночная стоимость (с учётом НДС), руб. | **95 000,00** | |
| Минимальное предложение (5 % от рыночной стоимости), руб. | **4 750,00** | |
| Задаток (1 % рыночной стоимости), руб. | **950,00** | |
| Срок и порядок  внесения и возврата  задатка. Реквизиты  счёта для перечисления задатка. Назначение платежа. | Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретённого на торгах имущества. Задаток перечисляется на счёт оператора ЭП в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в ТС пункт меню «Информация по ТС» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>.  В момент подачи заявки на участие и её регистрации ЭП программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счёте, открытом на электронной площадке при регистрации).  Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счёте претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счёте. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счёт не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счёте претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о непоступлении на ЭП задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).  Разблокирование задатка производится в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП.  Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на ЭП –* ***от 1 до 3 рабочих дней.*** *Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом,* ***не зачисляются*** *на Лицевой счёт такого Претендента.* | |
| Срок заключения договора купли-  продажи имущества  по итогам процедуры | Заключение договора купли-продажи муниципального имущества в форме электронного договора осуществляется **в течение пяти рабочих дней со дня признания участника** продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся. | |
| Условия и сроки платежа по договору  купли-продажи  имущества | Оплата по договору купли-продажи имущества производится единовременно в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания безналичным путём на расчётный счёт Организатора процедуры (Продавца), указанный в договоре. Средством платежа признаётся валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи имущества. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | |
| Передача имущества  и оформление права  собственности на него | Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на имущество, несёт Покупатель* | |
| Порядок ознакомления  с иной информацией,  условиями договора  купли-продажи  имущества | Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:  1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));  2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».  На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса,  нажать кнопку «Направить запрос».  Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи | |
| Информация |  | |
| **Порядок оформления заявок на участие** | | |
| Требования, предъявляемые  к участнику | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 5 Закона о приватизации), своевременно подавшие заявку на участие в продаже (с приложением электронных образов документов, предусмотренных Законом о приватизации) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.  ***ВНИМАНИЕ!******Для подачи заявки на участие в продаже Претендент должен быть зарегистрирован в ТС ЭП*** | |
| Перечень документов,  представляемых  участником в составе  заявки | ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  -заверенные копии учредительных документов;  -документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  *-* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа. | |
| Требования  к оформлению  представляемых  участниками  документов | Заявка на участие в процедуре продажи подаётся путём заполнения её электронной формы посредством штатного интерфейса ЭП, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.  Документы, представляемые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.  Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.  Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).  ***ВНИМАНИЕ!*** *Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений* | |
| Ограничение участия  отдельных категорий  участников | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица, за исключением:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);  - иных случаев, предусмотренных статьёй 5 Закона о приватизации. | |
| **Условия проведения процедуры** | | |
| Форма подачи  предложений о цене | Открытая | |
| Дата и время начала  подачи заявок  на участие | 01.10.2025 12:00 | **ВНИМАНИЕ!** Указанное  в настоящем информационном  сообщении время – серверное время  электронной площадки  (МОСКОВСКОЕ UTC + 2) |
| Дата и время  окончания подачи  заявок на участие | 24.11.2025 18:00 |
| Дата определения победителя | 27.11.2025 |
| Порядок определения  победителя | Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества | |
| **Документы и сведения** | | |
| Проект договора купли-продажи имущества | (приложение 1) | |
| Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего  его продаже,  и об итогах таких  торгов | - имущество было выставлено на продажу посредством проведения аукциона 29.04.2025. Признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие;  - имущество было выставлено на продажу посредством проведения публичного предложения в электронной форме 13.08.2025. Признано не состоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие. | |